**Actele necesare pentru acordarea stimulentului de inserţie** dupǎ încetarea concediului pentru creşterea copilului

 I.

Declaraţie titular (formular eliberat de biroul alocatii/indemnizatii crestere copil ) .

**Copie C.I. beneficiar şi o copie a deciziei de reluare a activitaţii** .

 Termenul de depunere este de 30 zile de la data în care persoana indreptătita şi-a reluat activitatea.

In cazul ȋn care activitatea nu se reia la acelaşi angajator trebuie să prezentaţi decizia de ȋncetare de la fostul loc de muncă şi contractul individual de muncă de la noul angajator

II.

* dosar cu şinǎ ;
* copie C.I./ B.I. mamǎ
* copie C.I. /B.I. tatǎ;
* copie certificat de naştere al copilului ;
* copie certificate de naştere a celorlalţi copii ( dacǎ existǎ );
* copie certificat de cǎsǎtorie dupa caz;
* **ancheta social ă pentru persoanele necăsătorite, cererea se depune la biroul de informare cetaţeni din curtea interioară a primăriei;**
* **copie decizie de încadrare dupa solicitarea începerii activitǎţii din concediul pentru creşterea copilului ( angajator ) *conforma cu originalul* ;**
* Cont Iban pentru cei care vor sǎ primeascǎ banii in cont bancar;
* cerere tip eliberatǎ de Primǎria mun. Medgidia

In cazul ȋn care intervin modificări, titularul dosarului are aobligaţia ca ȋn termen de maxim **15 zile**, să comunice ȋn scris modificările intervenite

PRECIZARE:

1. stimulentul de inserţie in cuantum de 1500 lei se acordă daca persoanele îndreptatite obtin venituri înainte de împlinirea de catre copil a vârstei de 6 luni, respectiv 1 an în cazul copilului cu dizabilitati Cuantumul de 1.500 lei se acorda pâna la împlinirea de catre copil a vârstei de 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu dizabilitati;
2. stimulentul de inserţie în cuantum de 650 lei daca persoanele îndreptatite obtin venituri dupa împlinirea de catre copil a vârstei de 6 luni, respectiv 1 an în cazul copilului cu dizabilitati.

Pentru informaţii suplimentare la tel: 0241/812300 int.131, Direcția de Asistență Socială -Medgidia